Un dibujo animado con letras

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Plan

de

Pruebas Funcionales

**Proyecto**: Aplicación De La Tecnología Blockchain En Un Prototipo Para La Gestión De Las Denuncias De La Comisaría De Familia De Fusagasugá

**Versión 1.0**

Universidad Nacional de Colombia

Facultad de Ingeniería, Departamento de Ingeniería de Sistemas

Bogotá D.C., Colombia

2024

# Información

**General**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Aplicación De La Tecnología Blockchain En Un Prototipo Para La Gestión De Las Denuncias De La Comisaría De Familia De Fusagasugá |
| Título del Documento | Casos de Uso |
| Versión del Prototipo | 1.0 |
| Referencia | * Documento Trabajo Final |

**Historial de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Revisión # | Autor | Descripción de la Revisión |
| 14/05/2024 | 1.0 | Laurent Fernando Castañeda Ramírez | Creación del documento |

Contenido

[Información 2](#_Toc170263611)

[1. Introducción 4](#_Toc170263612)

[2. Trazabilidad de casos de pruebas 5](#_Toc170263613)

[3. Definición de los casos de prueba 6](#_Toc170263614)

# Introducción

En este documento detalla los Casos de Pruebas Funcionales, una herramienta fundamental para medir la funcionalidad del prototipo **Family Coin** a través de una serie de pruebas documentadas acerca de acciones o condiciones para verificar los resultados esperados.

# Trazabilidad de casos de pruebas

A continuación, se presenta una matriz el cual indica la correspondencia entre los casos de prueba definidos en este documento y los requisitos funcionales. Las filas corresponden a los casos de prueba y las columnas a los requerimientos funcionales, como aparece en la **Tabla 1**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RF 1** | **RF 2** | **RF 3** | **RF 4** | **RF 5** | **RF 6** | **RF 7** | **RF 8** | **RF 9** | **RF 10** |
| **CP-01** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CP-02** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CP-03** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **CP-04** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **CP-05** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **CP-06** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **CP-07** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CP-08** |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |
| **CP-09** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CP-10** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **CP-11** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **CP-12** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **CP-13** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **CP-14** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **CP-15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CP-16** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabla 1** Matriz de Trazabilidad

Fuente: Autor

# Definición de los casos de prueba

A continuación, se presenta el listado de las pruebas funcionales que se realizaron para probar el buen funcionamiento del prototipo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inicio de Sesión | CP-01 | CU - 01 |
| **Descripción:**  El usuario anónimo desea ingresar al prototipo para autenticarse como funcionario y pueda desarrollar sus actividades. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario no debe tener un token de usuario en el navegador. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. Ingresar al prototipo desde la Pantalla de Inicio. 2. Seleccionar la tarjeta “Ingresar como Funcionario” 3. Ingresar el correo electrónico y la Contraseña   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web  Descripción generada automáticamente   1. Presionar el botón Entrar | | |
| **Resultado esperado:**  El prototipo valida las credenciales presenta dos posibles resultados:   * Si el correo electrónico y contraseña son correctas redirige al Módulo de Gestión de Denuncias. * Si el correo electrónico y contraseña son incorrectas debe mostrar un mensaje de aviso. | | |
| **Resultado obtenido:**   * Se ingresó el correo [aux@comisaria.com](mailto:aux@comisaria.com) y la correcta contraseña y al presionar el botón Entrar la página web redirigió al Módulo de Gestión de Denuncias. * Se ingresó el correo [aux@comisaria.com](mailto:aux@comisaria.com) y la incorrecta contraseña y al presionar el botón Entrar apareció un mensaje avisando que el correo o contraseña son invalidas | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bandeja de Entrada | CP-02 | CU - 02 |
| **Descripción:**  El funcionario tendrá una Bandeja de Entrada donde podrá revisar que denuncias tiene asignadas para su gestión. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada.   Tabla  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Se debe mostrar las denuncias que tiene asignado el funcionario para su gestión y estas denuncias no pueden aparecer en la Bandeja de Entrada de otro funcionario. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se realizó las pruebas con tres cuentas y se comprobó que las denuncias que tienen asignadas cada una de estas cuentas en la Bandeja de Entrada no son compartidas y solo aparecen en la cuenta que la tiene asignada. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registrar Denuncia | CP-03 | CU - 03 |
| **Descripción:**  El funcionario ingresa y llena los datos básicos crear la denuncia. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Registrar Denuncia. 2. Se ingresó un título de denuncia y se selecciona el tipo de denuncia. 3. Se presionó el botón Registrar.   Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Se debe crear la denuncia con un número de proceso único y address del contrato inteligente desplegado, redirigirá al detalle de está mostrando la información básica suministrada anteriormente y se deberá mostrar las diferentes opciones para continuar con la gestión de la denuncia. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se realizó la prueba creando una denuncia ingresando un título y seleccionando el módulo de Infancia y Adolescencia. El sistema creo la denuncia asignándole un número de proceso y un address, adicionalmente se desplegó una interfaz con la información básica suministrada hasta el momento correspondiente a la denuncia. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Detalle de la Denuncia | CP-04 | CU - 04 |
| **Descripción:**  Es el Detalle de la Denuncia, donde el usuario encontrará la información básica, los participantes, hoja de control, descarga del expediente, flujo de trabajo y gestión de la denuncia. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. 3. La denuncia debe aparecer en la Bandeja de Entrada y no debe haber finalizado. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada. 2. Se seleccionó una de las denuncias en la Bandeja de Entrada.   Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Al seleccionar una de las denuncias de la Bandeja de Entrada, el prototipo deberá desplegar una interfaz con la información correspondiente a la denuncia seleccionada y las diferentes opciones para continuar con la gestión de la denuncia. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se realizo la prueba seleccionando una de las denuncias en la Bandeja de Entrada del funcionario, el prototipo desplegó correctamente la información correspondiente a la denuncia y las opciones necesarias para continuar con el flujo de la denuncia. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administración de Sujetos Procesales | CP-05 | CU - 05 |
| **Descripción:**  El funcionario podrá ingresar, editar y eliminar los involucrados de una denuncia. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. 3. El estado de la denuncia debe ser registrado. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada. 2. Se seleccionó una de las denuncias en la Bandeja de Entrada. 3. Se seleccionó la pestaña Gestionar. 4. Se oprimió el botón ir de la tarjeta Administrar Sujetos Procesales. 5. Se oprimió el botón Agregar Personas. 6. Se agregaron los datos básicos de cada uno de los sujetos procesales. 7. Se modificó y eliminó uno de los sujetos procesales ya creados.   Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Poder crear, modificar y eliminar información de cada uno de los Sujetos Procesales implicados en la denuncia. | | |
| **Resultado obtenido:**   * Se realizó la prueba en donde se agregó cada uno de los sujetos procesales. * Se verificó si el sistema permitía modificar y eliminar cada Sujeto Procesal agregado. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agregar Documento | CP-06 | CU - 06 |
| **Descripción:**  El funcionario podrá ingresar todos los documentos finales que irán en el expediente para gestionar la denuncia. Los documentos deben ser en formato PDF. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. 3. El estado de la denuncia no debe ser registrado, sujetos procesales registrados o finalizado | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada. 2. Se seleccionó una de las denuncias en la Bandeja de Entrada. 3. Se seleccionó la pestaña Gestionar. 4. Se oprimió el botón ir de la tarjeta Agregar Documento. 5. Se ingresó el nombre del documento y el origen del documento. 6. Se oprimió el botón de cargar documento y se seleccionó el documento a cargar. 7. Se oprimió el botón registrar.   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Cargar documentos PDF correspondientes al proceso según corresponda. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se realizó la prueba cargando 2 diferentes documentos PDF al prototipo con éxito, los documentos subidos tomaron los nombres que se indicaron al momento de cargarlos. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Flujo de Trabajo | CP-07 | CU - 07 |
| **Descripción:**  El funcionario que tenga asignado la denuncia podrá cambiar su estado, enviarlo a otro funcionario o agregarle un comentario dependiendo del contexto de esta. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. 3. La denuncia no debe haber finalizado (estado Finalizado). | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada. 2. Se seleccionó una de las denuncias en la Bandeja de Entrada. 3. Se seleccionó la pestaña Gestionar. 4. Se oprimió el botón ir de la tarjeta Flujo de Trabajo. 5. Se modificó el estado de la denuncia, se seleccionó el cargo y el funcionario al que se quería enviar el proceso. 6. Se escribió un comentario de prueba y se oprimió el botón Registrar.   Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Modificar el estado de una denuncia, agregar comentarios y/o enviar la denuncia a otro usuario para continuar con el proceso. | | |
| **Resultado obtenido:**   * Se realizó la prueba modificando el estado de la denuncia, se agregó un comentario y se envió a otro usuario. * Se verificó que la denuncia había desaparecido de la Bandeja de Entrada del funcionario que modifico el estado debido a que lo envió a otro usuario. * Se verificó el correcto cambio de estado y el comentario en el usuario al que se envió la denuncia. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hoja de Control | CP-08 | CU - 08 |
| **Descripción:**  El funcionario podrá ver en el Detalle de la Denuncia el listado de los documentos que se han agregado, el detalle de cada documento agregado y descargarlo si es el caso. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. 3. El estado de la denuncia debe ser mayor o igual al estado En Tramite. 4. La denuncia debe de tener por lo menos un documento. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada. 2. Se selecciono una de las denuncias en la Bandeja de Entrada. 3. Se seleccionó la pestaña Hoja de Control. 4. Se seleccionó uno de los documentos cargados en el sistema. 5. Al seleccionar uno de los documentos el sistema mostró un modal con el detalle del documento. 6. Se oprimió el botón de descarga del documento y éste se descargó de manera correcta.   Captura de pantalla de computadora  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Consultar el detalle de la denuncia, así como los documentos cargados al proceso y su información correspondiente. | | |
| **Resultado obtenido:**   * Se realizó la prueba consultando la información correspondiente a la denuncia y los documentos cargados en ésta. * Se descargó uno de los documentos y se verificó que la información era correcta con la que se subió en el CP-06 | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Historial del Flujo del Proceso | CP-09 | CU - 09 |
| **Descripción:**  El funcionario podrá ver en el Detalle de la Denuncia todos los cambios que ha tenido la denuncia en su ciclo de vida. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada. 2. Se selecciono una de las denuncias en la Bandeja de Entrada. 3. Se seleccionó la pestaña Flujo del Proceso. 4. Al seleccionar una de las filas el sistema mostró un modal con la información del cambio.   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Consultar el detalle de la denuncia, así como los cambios que se han realizado en la denuncia durante su ciclo de vida. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se realizó la prueba consultando la información correspondiente a la denuncia, los cambios que se han realizado, los comentarios realizados, y los usuarios por los que ha pasado la denuncia en el proceso. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Listado de Sujetos Procesales | CP-10 | CU - 10 |
| **Descripción:**  Los usuarios podrán ver en el Detalle de la Denuncia todos los implicados inscritos a la denuncia. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. 3. Se debe haber ingresado al menos un implicado. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Bandeja de Entrada. 2. Se seleccionó una de las denuncias en la Bandeja de Entrada. 3. Se seleccionó la pestaña Sujetos Procesales. 4. Al seleccionar uno de los sujetos procesales el sistema mostró un modal con el detalle del sujeto procesal.   Una captura de pantalla de una red social  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Poder consultar la información completa de los sujetos procesales registrados en la denuncia. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se realizó la prueba consultando la información completa de cada uno de los sujetos procesales ingresados en el prototipo. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Buscador de Denuncias para los Funcionarios | CP-11 | CU - 11 |
| **Descripción:**  El funcionario podrá buscar la denuncia que deseen consultar y descargar el expediente. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado como funcionario o tener sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol no tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Buscador de Denuncias. 2. En el Formulario de Búsqueda se ingresó como criterio de búsqueda “ia” como Número de Proceso y se oprimió el botón Buscar. 3. Se seleccionó uno de los procesos listados. 4. En las pestañas de Gestión de denuncia se seleccionó la pestaña Expedienté. 5. Se oprimió el botón Descargar de la tarjeta Descargar el Expediente.   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**   * Buscar una denuncia registrada y poder consultar la información completa de ésta dentro del sistema * Descargar el expediente correspondiente al proceso seleccionado. | | |
| **Resultado obtenido:**   * Se realizó la prueba buscando una denuncia con ciertos parámetros por medio del Buscador de Denuncias. * Se consultó la información completa de la denuncia y se descargó el expediente de ésta en un documento PDF, en donde se encontraban de manera ordenada los documentos agregados al proceso junto con una tabla de control. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Buscador de Denuncias para los Usuarios | CP-12 | CU - 12 |
| **Descripción:**  El usuario (interno o externo) podrá buscar la denuncia que deseen consultar y el estado en que se encuentra. | | |
| **Prerrequisitos**  Ninguno | | |
| **Datos de Prueba**   * aux@comisaria.com * comisario@comisaria.com * psico@comisaria.com | | |
| **Pasos:**   1. Ingresa al prototipo desde la Pantalla Principal. 2. Se selecciona la opción de “Consulta por Número de Denuncia” 3. En el Formulario de Búsqueda se ingresó como criterio de búsqueda “123” con la opción “Buscar por número de la denuncia”. 4. Se seleccionó uno de los procesos listados. 5. Se pudo consultar la información del da denuncia sin que se exponga aquella con reserva sumarial.   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**   * Buscar las denuncias registradas y que sean del interés y que está muestre la información de su estado para el público. | | |
| **Resultado obtenido:**   * Se realizó la prueba buscando una denuncia con ciertos parámetros por medio del Buscador de Denuncias. * Se pudo consultar y comprobar que toda la información mostrada fuera pública y que no tuviera reserva sumarial. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Panel de Administración | CP-13 | CU - 13 |
| **Descripción:**  El administrador tendrá un panel para administrar los usuarios, comisarías de familia y revisar cuando Ether dispone el prototipo. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado o una sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * lfcastanedar@unal.edu.co | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Administración.   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Acceder como usuario administrador y poder administrar cualquiera de las opciones deseadas. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se ingreso como administrado y se pudo observar las opciones disponibles para administras y/o gestionar | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administración de Usuarios | CP-14 | CU - 14 |
| **Descripción:**  El administrador podrá consultar, agregar, editar y bloquear los usuarios internos del prototipo. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado o una sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * lfcastanedar@unal.edu.co | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Administración. 2. Se oprimió el botón Ir a usuarios de la tarjeta de Usuarios. 3. Se oprimió el botón Crear usuario en la lista de Administrar Usuarios. 4. Se ingresaron los datos requeridos por el sistema para crear un nuevo usuario y se oprimió el botón registrar. 5. En la lista de Administrar Usuarios se seleccionó el usuario anteriormente creado. 6. Se cambio de rol y de comisaria al usuario seleccionado y se oprimió el botón Registrar. 7. En la lista de Administrar Usuarios se oprimió el botón de bloquear al usuario creado anteriormente   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Crear, consultar, modificar y bloquear usuarios. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se pudo crear un usuario, modificar su rol y comisaría designada y bloquear al usuario correctamente | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administración de Comisarias de Familia | CP-15 | CU - 15 |
| **Descripción:**  El administrador podrá consultar, agregar, editar, desactivar o eliminar las comisarías de familia. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado o una sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * lfcastanedar@unal.edu.co | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Administración. 2. Se oprimió el botón Ir a comisarías de la tarjeta de Administrar Comisarias. 3. Se oprimió el botón Crear Comisaría en la lista de Administrar Comisarías. 4. Se ingresó el nombre de la comisaría y se oprimió el botón registrar. 5. En la lista de Administrar comisarías se seleccionó la comisaría anteriormente creada. 6. Se cambio el nombre de la comisaría y se oprimió el botón Registrar. 7. En la lista de Administrar Comisarías se oprimió el botón de desactivar la comisaría creado anteriormente.   Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico  Descripción generada automáticamente | | |
| **Resultado esperado:**  Crear, consultar, modificar, desactivar y/o eliminar comisarías de familia. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se pudo crear una comisaría, modificar su nombre, desactivarla y eliminarla correctamente. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Billetera Ether | CP-16 | CU - 16 |
| **Descripción:**  El administrador podrá consultar cuánto es su saldo de Ether. | | |
| **Prerrequisitos**   1. El usuario debe haberse identificado o una sesión abierta. 2. El usuario debe tener un rol tipo administrador. | | |
| **Datos de Prueba**   * lfcastanedar@unal.edu.co | | |
| **Pasos:**   1. En la barra lateral se seleccionó la opción Administración. 2. Se oprimió el botón Ir a Ether de la tarjeta de Wallet. 3. Se pudo consultar la cuenta de Ether y el Ether disponible   Interfaz de usuario gráfica, Icono  Descripción generada automáticamente con confianza media | | |
| **Resultado esperado:**  Consultar la cuenta de Ether y la cantidad de Ether disponible para usar. | | |
| **Resultado obtenido:**  Se pudo ingresar al sistema y consultar correctamente la cuenta de Ether y la cantidad de Ether disponible en el sistema. | | |
| **Estado**  CERRADO | | |